

AZ-0114/1/05

**Zarządzenie Nr 8/2005
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 10 lutego 2005 roku**

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 35 ust. 1 i ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 1319; Dz. U. z 2003 r. Nr 69 poz.636)
Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam do przekazywania akt do archiwum zakładowego z referatów :

1. Biuro Obsługi Rady
- referent Joanna Święch
2. Referat organizacyjny **RO**
- insp. Iwona Fautsch
3. Referat spraw obywatelskich **RS**
- Z-ca Kierownika Zenon Jarosz
4. Referat finansowy **RF**
- insp. Lidia Czech
5. Referat infrastruktury i gospodarki gruntami **RIG**
- specjalista Tomasz Jonek
- insp. Bożena Pardej

§ 2

Przekazywanie akt odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem przekazywania akt w uzgodnieniu z kierownikiem Archiwum Zakładowego oraz zgodnie z § 36 i § 37 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
Dziękuję
Wystub