

RO-0114/2/2007

ZARZĄDZENIE NR 2/2007
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 2 stycznia 2007 r.

w sprawie przekazania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy prześlą do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Łubnianach akta zgodnie z harmonogramem przekazywania akt stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Akta spraw zakończonych należy przekazać w całości, właściwie uporządkowane, opisane i ze spisem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Kierownik Archiwum Zakładowego udzielać będzie wszelkich informacji dotyczących przygotowania akt do przekazania.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dietel Wystuń

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2007
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 2 stycznia 2007 r.

Harmonogram przekazywania akt do Archiwum Zakładowego

Lp.	Przekazujący	Termin przekazania
1.	Referat Finansowy	10 – 31 stycznia
2.	Referat Budownictwa Referat Gospodarki Gruntami	07 - 28 kwietnia
3.	Referat Organizacyjny Referat Spraw Obywatelskich Biuro Obsługi Rady	5 – 26 maja


WÓJT
Dieter Wystub