

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	GminaLubniany
NO_DOC_EXT:	2018-130445
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia@lubniany.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Łubniany
Łubniany ul. Opolska 104
Łubniany
46-024
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Jonek
Tel.: +49 774270547
E-mail: zamowienia@lubniany.pl
Faks: +49 774215024
Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubniany.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.lubniany.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Urząd Gminy Łubniany - lok. nr 18 - Sekretariat, z zastrzeżeniem JEDZ, który jest składany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "specyfikacją"

Łubniany ul. Opolska 104

Łubniany

46-024

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Jonek

Tel.: +49 774270547

E-mail: zamowienia@lubniany.pl

Faks: +49 774215024

Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubniany.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Łubniany
Numer referencyjny: ZP.271.3.2018

II.1.2) Główny kod CPV

90513100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Łubniany, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz do roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, a także wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Masowie w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz zagospodarowanie zgromadzonych na terenie PSZOK odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego świadczenia.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000

90511000

90512000

90510000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL524

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Łubniany

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Łubniany, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz do roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, a także wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Masowie w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz zagospodarowanie zgromadzonych na terenie PSZOK odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego świadczenia.
Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- I. Świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łubniany.
- II. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Masowie w niezbędne pojemniki i kontenery oraz odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów przyjętych do punktu.
- III. Osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.
- IV. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (należy przez to rozumieć również: pozostałości z sortowania odpadów komunalnych), spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łubniany”.
- V. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

Wymagania dla wykonawcy/podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wymóg ten dotyczy pracowników wykonujących następujące czynności: - zarządzających transportem odpadów, - nadzorujących odbiór odpadów komunalnych, - obsługujących sprzęt, w szczególności zamontowanych na pojazdach, - kierujących pojazdami, - ładujących odpady.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj.: za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- 4) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem formy zatrudnienia (umowy o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), a także okresu obowiązywania umowy.

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w siwz oraz załącznikach zamieszczonych na stronie: www.bip.lubniany.pl.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Warunki płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 3.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2018r., poz. 992 z późn. zm.).
- są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łubniany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz.U z 2017r. poz.1289 ze zm.).
- posiadają zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm).
- są wpisani do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, określone poniżej:

- 1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2018r., poz. 992 z późn. zm.)
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łubniany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz.U z 2017r. poz.1289 ze zm.).

- 3) Zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm).
- 4) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: - środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające, określone poniżej:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu: W celu wykazania: PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa wyżej, za wystarczające.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. CD. w III.1.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna lub zawodowa. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych od minimum 7000 osób lub odbierania minimum 1500 Mg zmieszanych odpadów komunalnych rocznie w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy oraz co najmniej 1 usługę polegającą na odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od minimum 7000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu). UWAGA: W celu wykazania spełnienia warunku udziału wymienionego powyżej, Wykonawca może przedstawić dwie różne usługi lub jedną wspólną.

2. dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami): Samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w celu realizacji zamówienia, w tym:

- a) co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazd z nadbudową dwukomorową,
- b) co najmniej 1 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazd z nadbudową dwu lub trzykomorową,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów ulegających biodegradacji,
- e) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
- f) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do transportu mobilnego kontenera do zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- g) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu).

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające, określone poniżej:

- 1) Wykaz usług;
- 2) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu: C.D.: Forma i sposób składania JEDZ został szczegółowo określony w pkt. 12.2.8. SIWZ.

1.2. zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.3. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

1.4. Inne wymagane dokumenty:

1.4.1. Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).

1.4.2. Formularz rozliczeniowy (załącznik nr 1.1. do SIWZ).

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SIWZ.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych (załącznik nr 2.1. do SIWZ).

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu szczegółowe informacje o pozostałych dokumentach potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określono w SIWZ (punkt 10.8.).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z formularzem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ZMIANY UMOWY: Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 08/10/2018
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 08/10/2018
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Siedziba Zamawiającego: ul. Opolska 104; 46-024 Łubniany; sala konferencyjna
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie nastąpi zgodnie z zapisami art. 86 u.p.z.p

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Lipiec-sierpień 2021r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
I. WADIUM:
Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
II. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Uregulowane we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
III. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia znajdują się również informacje na temat zasad składania dokumentów przez: podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
IV. Sekcja IV.2.6) winna brzmieć: „Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert”.
V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
VI. PROCEDURA ODWRÓCONA:

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE: 1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. 2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane) - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - szczegóły określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zobowiązani są złożyć dokumenty określone w pkt 10.8. SIWZ i na zasadach określonych w SIWZ.

X. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW: określono w pkt 10.16. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp. 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania: 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.6.1 i 20.6.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, warunki realizacji umowy, kryteria wyboru ofert, informacje o wadium, informacje o zamówieniach z art. 67- znajdują się w SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30/08/2018